

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ” DIN CHIȘINĂU



APROBAT
DIRECTOR INSTITUȚIE PUBLICĂ
CAP „ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ”

GUȚU VICTORIA
prin procesul-verbal al Consiliului de administrație
nr. 6 din „13” noiembrie 2025

**REGULAMENTUL INTERN
DE ACTIVITATE
A CONSILIULUI ELEVILOR**

Chișinău 2025

CUPRINS

1. CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE CE.....	3
3.CAPITOLUL III.COMPONENȚA, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR..	4
4. CAPITOLUL IV. MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CE.....	4
5. CAPITOLUL V. EXCLUDEREA MEMBRILOR DIN CONSILIULUI ELEVILOR.....	8
6. CAPITOLUL VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR.....	9
7. CAPITOLUL VII. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR.....	9
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR.....	10
9. DIZOLVAREA CONSILIULUI ELEVILOR.....	10
10.DISPOZIȚII FINALE.....	10

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului elevilor (CE) al IP CAP „Al. Plămădeală” (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modul de constituire și funcționare a CE la nivel de instituție.
2. CE este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor care asigură dreptul elevilor la opinie, liberă exprimare și participare la luarea deciziilor în instituția IP CAP „Alexandru Plămădeală”.
3. Consiliul elevilor cooperează cu echipa managerială și profesorii, părinții și partenerii educaționali, în crearea unui climat emoțional pozitiv și în realizarea procesului instructiv-educativ de calitate.
4. Deciziile luate de Consiliul elevilor sunt făcute publice, iar, după caz, sunt aduse la cunoștință personalului autorității sau instituției prin transmiterea procesului-verbal al ședinței.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE CE

5. Scopul CE este de a reprezenta necesitățile și interesele tuturor elevilor în procesul decizional pe subiecte ce țin de serviciile și politicile educaționale, desfășurarea procesului educațional, bunăstarea elevilor și consolidarea comunității instituționale.
6. Obiectivele activității CE sunt:
 - a) să consulte opinia elevilor referitor la toate aspectele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență etc.;
 - b) cu privire la problemele identificate; să contribuie la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, politici și servicii educaționale locale și naționale;
 - c) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;
 - d) să coopereze cu organizații, organe similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale etc.
7. Consiliile elevilor au următoarele atribuții:
 - a) reprezentarea intereselor elevilor la nivel de instituție, la nivel regional și la nivel național;
 - b) identificarea necesităților, provocărilor și intereselor elevilor și comunicarea titularilor de obligații despre acestea;
 - c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu administrația instituției și alți actanți educaționali la toate nivelurile;
 - d) acordarea suportului elevilor care vor să se implice în CE sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;
 - e) participarea semnificativă la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional în limita prevederilor normative și experienței deținute;
 - f) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulamentul intern de funcționare, plan de activități, ș.a.;
 - g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte CE și alte structuri;
 - h) destășurarea alegerilor la expirarea mandatului, precum și în cazul apariția unuia sau mai multor poziții vacante, pentru desemnarea membrilor noi.
8. CE al IP CAP „Al.Plămădeală” își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
reprezentativitate - toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;

independență - dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixțiune din partea administrației instituției și a adulților;

transparență- toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor, iar ședințele acestuia sunt publice, orice elev interesat are acces la aceste ședințe;

nediscriminare - implică elevii, fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie, reușită școlară a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de altă situație;

participare-implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificarea și realizarea de activități care îi vizează în mod direct sau indirect;

informare-informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă. CE are acces la informații de interes pentru elevi și care pot afecta calitatea procesului educațional.

democrație - susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor.

sigur și sensibil la riscuri - adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;

susținut de adulți instruiți - adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată.

III. COMPONENTA, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR

9. CE din IP CAP „Al.Plămădeală” este constituit din câte unu/doi reprezentant/reprezentanți din partea fiecărei grupe din cadrul instituției.

10. Membrii CE au dreptul:

- a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
- b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale CE;
- c) de a fi informați despre activitatea CE;
- d) să participe sau să organizeze activități și evenimente tematice;
- e) să renunțe, din propria inițiativă, la calitatea de membru al CE al elevilor.

11. Membrii CE poartă următoarele responsabilități:

- a) de a se implica în activitățile asumate în planul de acțiuni aprobat al CE;
- b) de a fi prezent și de a participa activ la ședințele CE;
- c) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor Consilii ale elevilor;
- d) de a veni cu inițiative, analize, recomandări după necesitate;
- e) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
- f) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea CE;
- g) de a studia interesele și nevoile elevilor din cadrul instituției;
- h) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
- i) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

IV. MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ELEVILOR

12. CE se creează la inițiativa elevilor și/sau a personalului instituției în conformitate cu procedura de alegere.
13. Comisia Electorală este un organ instituit prin ordinul administrației IP CAP „Al.Plămădeală” responsabile de procedura și procesul de alegere a membrilor în CE.
14. Din componența Comisiei Electorale fac parte elevi din cadrul instituției, 3 membri din mandatul anterior al CE, elevi care au inițiat crearea noului consiliu și nu planifică să candideze în Biroul de Conducere al CE IP CAP (în continuare Biroul de conducere).
15. În procesul de desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală poartă următoarele responsabilități:
- a) elaborează planul de alegeri și informează elevii;
 - b) înregistrează candidații și pregătește materialele pentru alegeri;
 - c) monitorizează și evaluează cum decurg alegerile;
 - d) utilizează diverse instrumente și platforme (social media, chat-uri online, lecții tematice, anunțuri distribuite în instituție etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire a CE și posibilitatea de a candida. Activitățile de informare și promovare în rândul elevilor durează minim o săptămână;
 - e) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
 - f) întocmește procese-verbale cu privire la rezultatele alegerilor și le prezintă administrației instituției.
16. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
17. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
18. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a CE al IP CAP.
19. Toți elevii din instituția de învățământ au dreptul să își exprime votul în procesul alegerii membrilor în componența CE prin:
- a) **vot universal** — elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
 - b) **vot direct** — elevii votează personal. Volarea în locul unei alte persoane este interzisă;
 - c) **vot egal** — fiecare elev are dreptul la un singur vot iar fiecare vot are valoare egală;
 - d) **vot liber exprimat** — nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
20. Membrii CE sunt aleși în cadrul grupelor anului I până în IV, prin votul colegilor.
21. Pentru funcția de membru al CE poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil.
22. Alegerile pentru funcția de membru al CE se desfășoară la ora de Dezvoltare Personală, până la finele lunii septembrie.
24. Se consideră membri aleși ai CE, persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare grupă.
25. Pentru funcția de Președinte al CE sunt organizate alegeri în cadrul instituției cu participarea tuturor elevilor.
26. Pentru funcția de Președinte al CE poate candida orice elev din instituție, în conformitate cu prezentul Regulament.
27. Fiecare candidat la funcția de Președinte al CE are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.

28. Campaniile electorale pot fi desfășurate prin intermediul social media, chat-uri online, ore de dezvoltare personală, educație pentru societate, anunțuri distribuite în instituție etc.
29. Pe perioada campaniei electorale, candidații:
- a) pot organiza campanii de prezentare a propriilor programe electorale;
 - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
 - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
30. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare elev, în baza listelor de elevi per grupă.
31. Comisia Electorală anunță, în cadrul unui eveniment public, rezultatele alegerilor prin prezentarea numărului de voturi acumulat de fiecare candidat.
32. La evenimentul public de prezentare a rezultatelor sunt invitați elevi, profesori, membri ai administrației.
33. Se consideră ales Președinte al CE, elevul care a acumulat cele mai multe voturi din cele valabil exprimate.
34. Președintele și membrii CE sunt aleși pe o perioadă de 2 ani calendaristici. CE activează inclusiv în perioada de vacanță.
35. La preluarea mandatului, membrii se angajează solemn să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în prezentul Regulament al CE.
36. CE poate antrena voluntari în activitatea sa și în activitățile desfășurate, fără a obține statut de membru.
37. Președintele CE este ales nu mai târziu de 15 octombrie al fiecărui an de studii.
38. Prima ședință a Consiliului școlar al elevilor este convocată de administrația instituției în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
39. Membrii noi aleși recepționează de la membrii a căror mandat a expirat suportul informațional necesar.
40. Coordonatorul metodologic inițiază, în cadrul primei ședințe, membri noi aleși în procesele de colaborare și cooperare cu reprezentanții administrației și comunității.
41. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de Președintele CE.
42. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarului CE, care împreună cu Președintele formează Biroul de conducere, este determinat de către membri în ședința de constituire.
43. Biroul de conducere are următoarele responsabilități:
- a) elaborează și aprobă, după consultarea membrilor, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor CE;
 - b) monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;
 - c) organizează ședințele CE;
 - d) păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CE.
44. Mandatul de membru al CE din anul precedent, se încheie odată cu finalizarea lucrărilor ședinței de constituire a noului Birou de Conducere.
45. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.
- 46. Președintele CE al elevilor are următoarele atribuții:**
- a) convoacă și prezidează ședințele CE;
 - b) gestionează activitatea internă a CE;
 - c) reprezintă CE în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții sindicatelor părintești și reprezentanții altor organe de autoguvernare, platforme de participare sau organizații necomerciale;
 - d) este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ;
 - e) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.

47. Vicepreședintele CE are următoarele atribuții:

- a) preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
- b) promovează activitățile CE, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;
- c) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau membri.

48. Secretarul CE are următoarele atribuții:

- a) facilitează și asigură buna desfășurare a ședințelor;
- b) asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor;
- c) asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea CE, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
- d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări a CE.

49. Membrii CE activează în departamente, care sunt formate în dependență de problemele și necesitățile elevilor. Departamentele sunt structuri de lucru, menite să asigure eficiența activității acestuia.

50. Fiecare departament al CE își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, un coordonator al acestuia.

51. Ședințele departamentelor sunt publice, se convoacă la necesitate de către coordonatorul acestuia sau la inițiativa a 1/4 din membri.

52. Departamentele au următoarele atribuții principale:

- a) să identifice și să examineze problemele din domeniul propriu de activitate;
- b) să desfășoare activitate în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
- c) să comunice regulat cu membrii Biroului de Conducere;
- d) să prezinte Biroului de conducere și membrilor CE un raport de activitate;
- e) să îndeplinească alte atribuții stabilite în Regulamentul de funcționare internă a CE.

53. Membrii CE decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și proceselor de lucru.

54. Ședințele CE sunt publice, transparente, la care participă atât membrii, cât și elevii care exprimă această dorință.

55. Ședințele se desfășoară în unei baza unei agende agreate, ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată în lună.

56. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității simple a membrilor.

57. Deciziile CE se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

58. Membrii CE, în cadrul ședinței, își pot exprima poziția prin trei opțiuni de vot: PRO, CONTRA, sau să se abțin de la vot.

59. Secretarul CE elaborează agenda ședințelor, ținând cont de propunerile membrilor și a elevilor din instituție. După fiecare ședință, secretarul elaborează un proces-verbal al ședinței pe care membrii CE îl aduc la cunoștința elevilor, administrației instituției.

60. Toate procesele verbale și documentele cu care operează CE, se păstrează pe toată durata mandatului, într-un portofoliu (online sau în format fizic).

61. CE informează permanent elevii din instituție despre progresul, dificultățile și oportunitățile în realizarea planului de activitate, inclusiv despre colaborarea cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, precum și cu alți parteneri. Acest proces de informare se desfășoară prin intermediul: afișelor, panourilor informaționale din cadrul instituției, a paginilor de pe rețele de socializare ale instituției, pagina web a instituției și prin intermediul paginilor de pe rețele de socializare administrate de CE.

62. Se interzice implicarea CE în următoarele activități:

- a) colectarea de bani forțată de la elevi;
- b) prezentarea explicațiilor pentru absența de la ore și reușita academică a altor elevi;

- c) obligarea colegilor să participe în activități;
- d) examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult-elev și a situației familiale a elevilor;
- e) îndeplinirea sarcinilor ce țin de accesul la date cu caracter personal ale colegilor (scrierea în catalogul electronic, registru, calcularea mediei notelor, evidența absențelor, completarea dosarelor personale, etc.)
- f) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din instituție și aplicarea de sancțiuni;
- g) orice activitate cu tentă politică sau organizate de partide politice.

63. Administrația instituției de învățământ asigură accesul și oferă spre utilizare CE pe perioada mandatului său, spații și echipamente necesare realizării scopului și misiunii acestuia (proiector, calculator, printer, hârtie, materiale, etc).

64. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al CE.

65. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente;
- b) asigură organizarea activităților de instruire și consolidare a echipei;
- c) asigură că CE funcționează independent, fără imixțiune din partea administrației;
- d) promovează dreptul la participare a liecărui elev și valorile culturii democratice;
- e) asistă, susține și încurajează CE în comunicarea cu personalul instituției, explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul instituției pentru ca elevii să-și poată exprima părerea;
- f) asigură includerea subiectelor CE pe agenda ședințelor Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;
- h) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a CE și a planurilor anuale de acțiuni;
- i) acordă suport membrilor CE pentru delegarea și ghidarea reprezentantului în Consiliul de administrare și Comisia internă de evaluare a calității;
- j) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul și monitorizarea respectării imparțialității procesului de alegere;

66. Coordonatorului metodologic îi este strict interzis:

- a) să reprezinte și să vorbească în numele CE;
- b) să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul CE;
- c) să influențeze alegerea membrilor în CE;
- d) să selecteze membrii în CE;
- e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare în numele CE;
- f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a CE;
- g) să aprobe planul de activitate a CE.

67. Coordonatorului metodologic participă la ședințele CE. Deciziile luate la ședințe sunt făcute publice și sunt adresate, personalului instituției.

V. EXCLUDEREA MEMBRILOR DIN CONSILIULUI ELEVILOR

68. Calitatea de membri al CE poate fi retrasă în următoarele condiții;

- a) neimplicarea în activitățile CE timp de două luni;
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate și prezentului Regulament;
- c) excluderea sau transferarea din instituția de învățământ.

69. Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al CE, din partea personalului instituției.

70. Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței CE.

71. În cazul în care se propune excluderea președintelui CE al elevilor din membri, ședința va fi moderată de vicepreședinte sau un alt membru al CE.

72. Excluderea unui membru se face doar cu votul favorabil a 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului școlar al elevilor.

73. Din momentul apariției unui loc vacant, grupa pe care membrul exclus o reprezintă va alege o nouă persoană ce va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.

74. Dacă președintele sau un membru al CE demisionează, absolvește instituția de învățământ până la expirarea mandatului sau este demis, vor fi organizate alegeri **repetate în rândul membrilor**.

VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

75. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, CE elaborează și aprobă un plan anual de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și resurselor de care ei dispun.

76. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

77. CE realizează următoarele activități:

- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare (programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, timpul liber etc.);
- b) identifică problemele semenilor, comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice, centrale sau locale, precum și contribuie la soluționarea acestora;
- c) delegă reprezentanții săi în calitate de membri permanenți în Consiliul de administrație al instituției de învățământ și în alte structuri consultative. Pune în discuție, la ședințele acestora subiecte care îi preocupă pe elevi;
- d) informează elevii despre deciziile luate la ședințele Consiliului de administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor;
- e) participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției de învățământ și a altor documente care îi vizează pe elevi;
- f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajază participarea tuturor elevilor în aceste activități;
- g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a CE.

Organizează alegeri democratice și transparente pentru o nouă componentă a consiliului;

h) colaborează cu alte consilii ale elevilor, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;

i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile CE.

VII. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

78. Finanțarea activităților CE se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetului instituției.
79. În baza planului de activitate la începutul mandatului, CE va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.
80. Finanțarea activităților CE se poate realiza prin programe de Stat, proiecte, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

81. Activitatea CE este evaluată periodic de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare poate să participe și personalul instituției, parteneri și structuri de participare ale elevilor.
82. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii CE în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care urmează a fi îmbunătățite.
83. La sfârșitul fiecărui an de studii este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea CE. În vederea prezentării raportului de activitate a CE pe perioada anului de studii încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.
84. CE, la finele fiecărui an de studii organizează o ședință unde face totalurile activității sale.

IX. DIZOLVAREA CONSILIULUI ELEVILOR

85. Consiliul școlar al elevilor poate fi dizolvat în cazul în care:
- a) alegerile membrilor au fost fraudate;
 - b) activitatea a pus în pericol bunăstarea elevilor și/sau a personalului instituției;
 - c) cu votul favorabil a 2/3 din numărul total a membrilor;
 - d) prin referendum cu participarea a tuturor elevilor cu drept de vot din instituția de învățământ, urmare a inactivității CE pentru o perioadă de minim 2 luni calendaristice.
86. Reușita slabă academică a unuia sau a mai multor membri nu poate servi drept motiv de dizolvare a acestuia.
87. Decizia de a dizolva CE nu poate fi luată discreționar de către directorul IP CAP, coordonatorul metodologic, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral sau alte structuri din instituție.
88. Procesul de dizolvare trebuie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, doi reprezentanți și a celui mai recent președinte al CE din instituție.
89. În cazul în care CE a fost dizolvat, se inițiază procedura de alegere a unui nou consiliu.

X. DISPOZIȚII FINALE

90. Toți elevii implicați în activitatea CE fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare a CE, fapt consemnat în scris.
91. Membrii CE se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament, precum și alte acte relevante din domeniu.

