

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ” DIN CHIȘINĂU**

APROBAT
DIRECTOR INSTITUȚIE PUBLICĂ
CAP. ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ”
VICTORIA GUȚU
prin procesul-verbal al Consiliului de administrație
nr. 01 din „10” octombrie 2025



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL TEHNIC
POSTSECUNDAR ȘI POSTSECUNDAR NONTERȚIAR
AL INSTIUȚIEI PUBLICE
COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ”**

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în continuare *Regulament*, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții cu profil artistic de stat sau private ș.a., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Instituției.
5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:
 - a) Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
 - b) Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;
 - c) Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;
 - d) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - e) Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;
 - f) Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;
 - g) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;
 - h) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:
 - a) *Stagii de practică* – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în

cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) *Unitate economică / Partener de practică* – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

c) *Conducător de practică* din cadrul instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) *Conducător de practică* din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) *Contract privind efectuarea stagiului de practică* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr. 1).

f) *Convenție-cadru de parteneriat* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) *practica de inițiere în specialitate*;
- b) *practica de instruire*;
- c) *practica de specialitate: tehnologică, de producție, artistică, etc.*;
- d) *practica ce anticipează probele de absolvire*;
- e) *forme alternative de instruire practică* (cu aprobarea Consiliului de administrație).

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

8¹. În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului artistic. Acest tip de practică se realizează în Instituție, cabinete, laboratoare, ateliere, muzee, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ artistic sau la unități economice de profil.

10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele sau, după caz, la unități economice de profil, muzee. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemnări / abilități practice

în deservirea acestor mecanisme / echipamente și / sau elaborează produsul / macheta conform curriculumului stagiului de practică.

11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor de profil, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

12. *Practica ce precedă probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

13. *Forme alternative de instruire practică*: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc. (cu aprobarea Consiliului de administrație).

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

14. Instituția este responsabilă de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

15. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul Instituției și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

16. În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin **ordinul directorului** Instituției, cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

19. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Instituție;
- b. unitate economică propusă de către Instituție.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice.

Elevilor li se înmânează:

- a. *Ordin / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;*
- b. *Curriculumul stagiului de practică;*
- c. *Agenda formării profesionale;*
- d. *Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.*

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul / extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- b. Numele prenumele elevului;
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- g. Drepturile și obligațiile elevului;
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i. Vizite de studii;
- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul Instituției / comisiei de evaluare *Agenda formării profesionale* și susține *Raportul stagiului de practică*. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

27. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către Instituție.

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Instituției și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului.

31. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, instituția de învățământ este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

32. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

33. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. Obligațiunile părților

34. Instituția de învățământ profesional tehnic:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

35. Partenerul de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

36. Elevii au dreptul:

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

37. Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g. să se integreze în colectivul unității economice;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

38. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

39. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ / profesorilor de instruire practică se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

40. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

41. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

42. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

43. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

44. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul instituției de învățământ profesional tehnic este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

Anexele din REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , Anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 [Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023.