

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ” DIN CHIȘINĂU**



APROBAT
DIRECTOR INSTITUȚIE PUBLICĂ
CAP. ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ
GUȚU VICTORIA
prin procesul-verbal al Consiliului de administrație
nr. 25 din „12” mai 2025

**REGULAMENTUL INTERN PRIVIND EVALUAREA
ȘI NOTAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea elevilor*, numit în continuare Regulament, este elaborat în conformitate cu *Codul educației* nr.152/2014 și *Cadrul de referință al Curriculumului Național*, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017, Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară Educație fizică, ordinul nr.1046 din 21.08.2019, Regulamentul de organizare a sutiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ord. Nr.234 din 25 martie 2016, regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord. Nr.1068 din 29 decembrie 2016

2. În prezentul Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Rezultatele învățării reprezintă seturi de competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor învățării, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor învățării reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Evaluarea inițială se realizează la început de an școlar/program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

Evaluarea formativă se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

Evaluarea sumativă se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/unitate de învățare la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/certificarea elevului.

Evaluarea vizionare se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/unitate de învățare și are drept scop constatarea rezultatelor practice ale învățării.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ.

Elev corigent este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” 1-3 discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

Elev amânat semestrial sau anual se consideră elevul căruia nu i se poate definitiva situația școlară din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări sau nu are mediile semestriale ori anuale la disciplinele școlare din Planul – cadru de învățământ, din motive diferite de cele menționate.

Elev repetent este elevul cu media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” la patru și mai multe discipline școlare din Planul- cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ din luna august.

Media semestrială (pentru disciplinele școlare evaluate prin note) este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor formative/continue și

sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

Media anuală la disciplina școlară evaluată prin note este media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată în condițiile prezentului Regulament.

Media semestrială/anuală (pentru disciplinele școlare evaluate prin descriptori) se calculează în corespundere cu prevederile curriculare și a metodologiilor de evaluare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în funcție de specificul disciplinei școlare.

Media generală (semestrială/ anuală/ la finele ciclului de învățământ) a elevului este media aritmetică a notelor semestriale/anuale obținute pe parcursul ciclului de învățământ la disciplinele obligatorii și opționale selectate din Planul – cadru de învățământ, calculată în condițiile prezentului Regulament.

Strategii de evaluare - ansamblu de tipuri, forme, modele și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.

3. Evaluarea în IP CAP „Al.Plămădeală” se realizează în baza documentelor reglatorii și curriculare, aprobate de MEC.
4. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” în baza descriptorilor aprobați de MEC.
5. Sunt considerate rezultate de promovare a anului de învățământ:
 - 5.1.notele de la „5” la „10” și calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis”;
 - 5.2 rezultatele învățării apreciate cu note de la „4” la „1” sunt considerate sub limita de promovare.
6. Evaluarea rezultatelor învățării, se realizează sistematic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare (pentru situații speciale), conform prevederilor prezentului Regulament.
7. Evaluările asistate la calculator se vor organiza cu condiția ca numărul de calculatoare utilizate la examen este echivalent cu numărul de elevilor evaluați.
8. Numărul notelor/calificativelor pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.
9. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de studii cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament.
10. În organizarea evaluării se vor respecta:
 - principiul validității;
 - principiul fiabilității;
 - principiul echității;
 - principiul transparenței;
 - principiul confidențialității;
 - principiul respectului părților participante.

CAPITOLUL II.TIPURI ȘI METODE DE EVALUARE

11. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în IP CAP „Al.Plămădeală” la nivelul grupeii de elevi sunt: orală, scrisă, practică. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, teze semestriale) și metode complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul, studii, schițe,observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).

12. Evaluarea inițială la disciplinele școlare se organizează în formă scrisă, orală sau practică, decizia privind perioada și forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei

școlare.

13. Evaluarea formativă se realizează și se notează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum și *Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare* elaborate de MEC.

14. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative sunt stabilite prin *Reperele metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare*, aprobate de MEC.

15. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testului docimologic), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

16. Pe parcursul semestrului, în cadrul evaluărilor *vizionare*, cadrul didactic va invita neapărat un șef de catedră/șef de secție/director adjunct pentru instruire practică și producere.

17. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în funcție de prevederile documentelor curriculare și de particularitățile psihopedagogice ale colectivului de elevi.

18. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau asistat de calculator, vizionari finale. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, în conformitate cu prevederile MEC.

19. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în funcție de prevederile documentelor curriculare și de particularitățile psihopedagogice ale colectivului de elevi.

20. Evaluarea finalităților studiilor, relizate în cadrul stagiilor de practică-obligatorie pentru elevii instituției, conform Planului de învățământ, se face de către conducătorul stagiului de practică în instituție, înafară de agentul economic, în final este calculată media notelor de către conducătorul stagiului de practică din instituție.

21. Evaluarea *vizionare* la sfârșitul semestrului/ anului de studii este organizată de către Consiliul artistic și de evaluare în conformitate cu regulamentul Consiliului artistic și de evaluare.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

22. Evidența rezultatelor învățării se înregistrează în catalogul școlar (electronic sau în format de hârtie), dosare personale ale elevilor, acte de studii, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de MEC.

23. Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, conform prevederilor curriculare și scării de note/calificativelor în vigoare.

24. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca reper pentru măsurarea progresului elevului.

25. Rezultatele învățării, obținute la evaluarea formativă, la evaluarea sumativă și vizionări se înscriu în catalogul școlar, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor

prezentului Regulament.

26. Notele obținute în cadrul diverselor tipuri evaluări se înscriu în catalogul școlar la data efectuării acestora, în termen de cinci zile.

27. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalogul școlar în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru.

28. Media școlară se calculează pentru fiecare elev, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul școlar, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.

29. Pentru admiterea la teza semestrială, media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza se va calcula și anexa la decizia Consiliului profesoral.

30. Media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mare sau egale cu „5”(cinci).

31. Pentru evidența lichidării corigențelor va fi întocmit un orar/grafic separat.

32. Notele de la tezele semestriale se consemnează în catalog la data susținerii. Se vor înregistra doar notele de la „5” la „10”. Evidența notelor obținute de elevi în cazurile susținerii repetate ale tezei se consemnează separat, prin proces-verbal semnat de directorul adjunct responsabil de instruire.

33. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor de către cadrele didactice care le acordă și de către dirigintele de clasă.

34. La disciplina școlară *Dezvoltare personală* în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (pentru elevii clasei a XII-a) se introduce calificativul final „admis”.

35. Nota anuală la disciplinele școlare studiate conform Planului-cadru de învățământ pentru anul III pe durata unui singur an de studii se consideră notă generală, introdusă în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor.

CAPITOLUL IV. EVALUAREA, NOTAREA ELEVILOR LA DISCIPLINILE DE CULTURĂ GENERALĂ

36. Media semestrială la disciplinele școlare este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată fără rotunjire, până la sutimi.

37. Numărul de note/calificative pe durata unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină școlară, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic decât două.

38. La disciplinele de studii *Educația fizică*, *Educația pentru societate*, *Dezvoltare personală* evaluate prin descriptorii/ calificative se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline școlare, conform documentelor de curriculum elaborate de MEC.

39. Disciplinele de studii, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul MEC. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de către MEC.

40. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație sau tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate, subiectele curriculare de evaluat, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor

în note) se elaborează de cadrul didactic în coordonare cu consiliul metodic, șeful catedrei și aprobat de către directorul instituției/ directorul adjunct pentru instruire și educație.

41. Profesorul responsabil de elaborarea tezei semestriale stabilește competențele specifice care urmează a fi evaluate, elaborează obiectivele de evaluare și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate în evaluare.

42. La teză semestrială sunt admiși elevii care au obținut la disciplina școlară la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci), în baza deciziei Consiliului profesoral al instituției, convocat în ultima zi lucrătoare înainte de începutul sesiunii de teze semestriale.

43. Lista elevilor, pe grupe, cu media notelor curente la disciplina de studii la care se susține teza semestrială, semnată de cadru didactic și diriginte, se prezintă secretarului Consiliului profesoral, în cadrul ședinței de admitere. Se consideră „admiși” la teză elevii, care au media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci).

44. Elevii care au media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la teză după ce lichidează restanța. În cadrul sesiunii de vară la teza semestrială se acordă „10”(zece), din oficiu, deținătorilor diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane, internaționale la disciplina dată, organizate de către MEC, în anul curent de studii.

45. Tezele semestriale:

45.1. se organizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, conform orarului aprobat de către directorul instituției, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între probe. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare sumativă în aceeași zi;

45.2. se desfășoară pe durata a 2 ore academice;

45.3. se evaluează în incinta instituției de învățământ, în decurs de cel mult trei zile de la data susținerii tezei, de către profesorul la disciplina școlară, în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

46. Elevii care nu au susținut teza semestrială din motiv de boală, absență, sau au note mai mici decât „5” (cinci) pot susține teza semestrială, de cel mult două ori, conform orarului stabilit de conducerea IP CAP.

47. Elevii care copiază la teză sunt eliminați de la teză și susțin repetat teza în condițiile prezentului punct din Regulament.

48. Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei, cu înscrierea în catalog.

49. Tezele semestriale se păstrează 3 ani în instituția de învățământ și pot fi consultate de către elevi/părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina de studii respectivă și/sau care a acordat nota.

50. Media semestrială la fiecare disciplină școlară se calculează fără rotunjire până la sutimi. Media se calculează după cum urmează:

50.1. la disciplinele școlare la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică, calculată fără rotunjire până la sutimi, a notelor curente obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice;

50.2 la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, calculată până la sutimi, fără rotunjire și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5” (cinci).

50.3 în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decât nota „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula în termenele stabilite de către conducerea IP CAP pentru susținerea repetată a

corigenței la teza semestrială.

51. Elevii care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5” (cinci), nu li se încheie situația școlară la disciplina respectivă.

52. Media anuală la fiecare disciplină de studii se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.

53. Pentru elevii corigenți/amânați media semestrială/anuală/generală se calculează după susținerea probelor de lichidare a corigenței/restanțelor/ diferențelor de program. Susținerea probelor de lichidare a corigenței sau încheierea situației școlare pentru elevii corigenți se realizează în condițiile prezentului Regulament.

54. La disciplina *Educație pentru societate* evaluarea este bazată pe observarea comportamentelor specifice prin descriptori ce indică competențe formate la elevi într-o perioadă de timp (semestru/an școlar) și manifestate în diferite contexte conform *Metodologiei de evaluare prin descriptori la disciplină*, aprobată de MEC.

55. La disciplina *Dezvoltare personală* în catalog, se consemnează doar absențele și rubrica *Subiectul lecției* fără teme pentru acasă. La sfârșitul fiecărui an de studii, se indică calificative „admis”, „respins”, conform documentelor MEC.

56. La disciplina *Educație fizică* în stabilirea calificativului la final de semestru/an școlar se va respecta algoritmul specific disciplinei, conform prevederilor curriculare și metodologice.

57. La disciplina *Educație fizică* pentru elevii eliberați de efortul fizic, profesorul va stabili individual tipul de activitate pe durata orelor de educație fizică, prin coordonare cu directorul IP CAP.

58. La stabilirea calificativului de semestru/an de studii se vor respecta algoritmele specifice disciplinei *Educație fizică*, conform curriculumului/metodologiilor aprobate MEC.

CAPITOLUL V. EVALUAREA, NOTAREA ELEVILOR LA LA UNITĂȚILE DE CURS DE SPECIALITATE

59. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris, la calculator, vizionare.

60. Disciplinele fundamentale: desenul, pictura, compoziția vor fi evaluate prin teză semestrială, examen de vizionare.

61. Sunt admiși la sesiune doar elevii care au realizat integral cerințele unității de curs și media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene.

62. Nu sunt admiși la examen elevii care au la mai mult de 4 discipline note sub „5” sau calificativul respins. Elevii cu note sub „5” sau calificativul respins la mai mult de 4 discipline/unități de curs vor fi exmatriculați.

63. Elevii implicați în diverse activități de promovare a imaginii instituției/țării (concursuri, festivaluri, olimpiade) precum și din motive personale cu dovadă prezentării actelor confirmative, pot beneficia de sesiune specială/ amânată de examinare.

64. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore, din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, va fi constituită o comisie din trei persoane, în componența căreia este inclus cadrul didactic care a predat cursul respectiv.
65. În cazul contestării Examenului de vizionare se aplica procedura *operațională de contestare*.
66. Un examen repetat poate fi susținut de cel mult 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
67. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.
68. Elevii care obțin integral credite la toate disciplinele/unitățile de curs obligatorii, opționale și la liberă alegere în sesiunea de bază, pot pretinde la obținerea unei burse de studii.
69. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de bacalaureat, susținerea examenului de calificare/a lucrării de diplomă, prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.
70. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen ($MF=0,6MNC+0,4NE$), unde MF-media finală la unitatea de curs, MNC-media notelor curente, NE-nota de la examen, vizionare.

CAPITOLUL VI. EVALUAREA, NOTAREA ELEVILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ

71. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului de practică.
72. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:
- a) Denumirea instituției de învățământ;
 - b) Numele, prenumele elevului;
 - c) Specialitatea, anul de studii grupa;
 - d) Locul de efectuare a stagiului de practică (denumirea unității economice/subdiviziunea instituției de învățământ);
 - e) Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
 - f) Conducător de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
 - g) Durata stagiului de practică;
 - h) Ordin de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate la unitățile economice;
 - i) Activități / sarcini de lucru, inclusiv sarcinile individualizate prevăzute de curriculum;
 - j) Vizite, studii;
 - k) Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de conducătorul stagiului de practică);
 - l) Raportul stagiului de practică;
 - m) Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
 - n) Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică (referința conducătorului din cadrul unității economice);
 - o) Rezultatele susținerii stagiului de practică;
 - p) După caz, în agendă, pot fi introduse compartimente precum: activitate de cercetare realizată de

către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice, etc.

73. Evaluarea stagiului de practică se realizează sistematic atât în perioada de desfășurare, cât și la sfârșitul stagiului de practică de către Consiliul artistic și de evaluare.
74. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire/calificare.
75. La finalizarea stagiului de practică, în cadrul vizionării finale, elevul prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ/comisiei de evaluare și Agenda formării profesionale.
76. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare „5” și mai mult.
77. Notele obținute la stagiile de practică se iau în calculul mediei aritmetice semestriale a elevului.
78. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate /neîntemeiate, sunt încadrați repetat în stagiul de practică, după un orar stabilit de către directorul IP CAP.

CAPITOLUL VII. PROMOVAREA ELEVILOR

79. Promovarea elevilor se realizează în baza rezultatelor obținute la disciplinele de studii prevăzute de Planul-cadru de învățământ.

80. Sunt promovați elevii care, la sfârșitul anului de studii, obțin la fiecare disciplină cel puțin media anuală „5”(cinci).

80.1 Elevii menționați în pct.80 pot solicita susținerea examenului național de bacalaureat în regim de externat în condițiile *Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat*.

81. Elevii anului III (clasa a XII-a), care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1- 3 discipline de studii și nu au situația școlară încheiată la disciplinele școlare din Planul-cadru nu sunt admiși la examenul național de bacalaureat.

82. Elevii cu medii anuale de la „1” la „4,99” la mai mult de 3 discipline școlare sunt considerați repetenți și nu sunt promovați în următorul an de studii. Exmatricularea elevilor declarați repetenți din IP CAP „Al.Plămădeală” se face în condițiile prezentului Regulament și a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*.

83. Decizia cu referire la promovare și/sau la repetenție/corigență aparține Consiliului profesoral al IP CAP „Al.Plămădeală” și se adoptă până în septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

84. Orarul pentru lichidarea corigenței este elaborat de directorul adjunct, coordonat cu profesorul și aprobat prin ordinul directorului IP CAP „Al.Plămădeală”.

85. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, peste hotarele țării, susțin diferențele de program, inclusiv tezele semestriale conform orarului stabilit de către Consiliul profesoral și aprobat prin ordinul directorului IP CAP „Al.Plămădeală”.

86. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită, prin ordin, de către directorul CAP „Al.Plămădeală,” dar nu mai târziu de 25 august a anului în curs.

87. Elevii corigenți, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a corigenței din motive temeinice, confirmate cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul IP CAP „Al.Plămădeală.”

88. În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., confirmate cu acte, Consiliul profesoral aprobă susținerea probei de corigență și după începerea noului an de studii.

89. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an de studii.
90. Aceștia vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor învățării și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/restanțelor/diferențelor în termenii stabiliți de conducerea IP CAP „Al.Plămădeală”.
91. Pentru elevii amânați sau corigenți dirigințele comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, programul de desfășurare a probelor de lichidare a corigenței/diferențelor de program și termenul limită de încheiere a situației școlare.
92. În vederea stabilirii cadrului de susținere a probelor de corigență/restanță/ lichidare a diferențelor de programă directorul IP CAP „Al.Plămădeală” stabilește prin ordin :
- 92.1. directorul adjunct responsabil de organizarea probelor de lichidare a corigenței;
- 92.2. șeful secției didactice responsabil de diferențelor de program;
- 92.3. cadrele didactice responsabile de activitatea individuală cu elevii corigenți/amânați pentru lichidarea corigențelor.
- 92.4. locul, perioada, orarul activităților, tipurile și formele de evaluare, precum și termenele de desfășurare a evaluării finale.
93. Pentru elevii declarați corigenți sau amânați semestrial/anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în semestrul /anul de studii, conform cerințelor curriculare. Numărul de probe scrise/ vizionări pentru lichidarea corigenței va fi cel puțin 2.
94. În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor/diferențelor de program, Consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi, în temeiul căreia, directorul IP CAP „Al.Plămădeală” emite ordinul de promovare în următorul an de studii sau de exmatriculare.
95. Cadrul didactic responsabil de lichidarea diferențelor de program completează un proces-verbal cu referire la lichidarea diferențelor de program, anexând copiile probelor de lichidare în dosarul elevului.
96. Rezultatele lichidării corigenței/diferențelor de program, consemnate printr-un proces-verbal semnat de cadru-didactic se înscriu în catalog, de către profesorul examinator în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de data începerii noului an de studii.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

97. Consiliul profesoral din instituție validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după sesiuni, probe de lichidare de corigență, pe clase , iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în funcție de rezultatele aprobate numele celor „promovați”, „corigenți”, „amânați”, „exmatriculați”. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul IP CAP „Al.Plămădeală” emite ordinul cu referire la promovarea elevilor.
98. Nici un act de studii poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului/reprezentantului legal.
99. Nu se vor acorda note pentru:
- 99.1. comportamentul elevilor la lecții;
- 99.2. lipsa caietului, manualului, ustensilelor;
- 99.3. absența de la ore a elevului, inclusiv în cazul absenței de la evaluări.
100. Responsabilitatea pentru rezultatele învățării o are conducerea IP CAP „Al.Plămădeală”.