

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

REGULAMENT INSTITUȚIONAL DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR DIN SUBORDINEA AMTAP

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	PUȘCAȘ Vasilii	Prorector în probleme de administrare și gospodărie	10.03.25	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa SMCDC, conf.univ., dr.	15.03.25	
AVIZAT	Consiliul de Administrație		19.03.25	
APROBAT	MELNIC Victoria	Rector AMTAP, președinta Senatului, prof.univ., dr.	02.04.25	



Copre corespunzătoare
 originalului
 P. R. R. R. R.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins

Numărul compartimentului din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	I. Dispoziții generale	5
7	II. Cazarea în căminele AMTAP	5
8	III. Organele de administrare a căminelor AMTAP	7
9	IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor AMTAP	8
10	V. Stimulări și sancțiuni	9
11	VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor AMTAP	9
12	VII. Dispoziții finale	10
13	Responsabilități	10

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor regulamentului

Nr.	Revizia/Data aplicării / Nr. proces verbal	Numărul capitolului și al paginilor/articolelor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 25.06.2014 pr.v. nr.9	Elaborare	BUTUCEA Ion, prorector în probleme de administrare și gospodărie	-	-	MELNIC Victoria, președintele Senatului, prof.univ., dr.
2	E1/R1 02.04.2025 pr.v. nr.8	Revizuire: Cap.I art.1.2, 1.3, 1.8, 1.10; Cap.II art.2.1, 2.3, 2.13; Cap.VI art.6.1, 6.4, S-a adăugat: Cap. I art.1.11, 1.4, 1.7 (c, d); Cap.II art.2.3 ¹ , 2.13 (a,g), 2.14, 2.17; Cap.III art.3.5 (h); Cap.VI art.6.3, 6.6 (f,g,h,j), 6.7	PUȘCAȘ Vasilii, prorector în probleme de administrare și gospodărie	ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, conf.univ., dr.	MELNIC Victoria, președintele CEACS, prof.univ., dr.	MELNIC Victoria, președintele Senatului, prof.univ., dr.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector ADACI	
		Prorector ASC	
		Prorector PAG	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamente/catedre	Șefii de departament/catedră	
Informare	Școala doctorală	Directorul	Site-ul AMTAP
	Direcția economico-financiară	Contabil-șef	
	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

<i>Cazare</i>	Acțiune de a oferi sau a primi un loc de dormit și de ședere temporară într-o locuință, hotel, cămin sau alt tip de unitate destinată găzduirii.
<i>Cămin studentesc</i>	Clădire destinată cazării studenților, administrată de o instituție de învățământ, care oferă locuri de dormit, spații comune și alte facilități necesare traiului pe durata studiilor.
<i>Repartizare</i>	Procesul prin care studenților li se atribuie locuri de cazare într-un cămin studentesc, pe baza unor criterii stabilite de instituția de învățământ, cum ar fi media academică, distanța față de universitate, situația socială sau alte criterii administrative.
<i>Spații auxiliare</i>	Încăperi sau zone dintr-o clădire care nu sunt destinate direct activității principale, dar care au rol de susținere și funcționalitate, cum ar fi depozite, holuri, băi, bucătării, camere tehnice etc.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința AMTAP în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

1.1.1 Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.

1.2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular alți angajați și alte categorii de personal, încadrate în AMTAP, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, pot beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.

1.3. Studenții, masteranzii, doctoranzii pot beneficia de spații de locuit în limitele locurilor disponibile în căminele AMTAP în care își fac studiile, dar și în căminele altor instituții de învățământ.

1.4. Studenții, masteranzii, doctoranzii, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele AMTAP și în căminele altor instituții de învățământ.

1.5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

1.6. Încăperile locuibile în căminele din subordinea AMTAP (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- 1 pat cu saltea/persoană;
- 1 compartiment/dulap/odaie;
- 1 masă/odaie;
- 1 scaun/persoană;
- 1 noptieră persoană;

1.7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea AMTAP se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- bucătărie;
- sală de lectură/bibliotecă;
- sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- sală pentru activități de agrement;

AMTAP se obligă să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

1.8. Blocurile căminelor din subordinea AMTAP, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

1.9. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

II. CAZAREA ÎN CĂMINELE AMTAP

2.1. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele AMTAP, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți. În cadrul consiliilor respective studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct. 1.2 și 2.13 se va constitui o comisie specială din care studenții/masteranzii nu vor face parte.

2.2. Comisia de cazare se constituie din:

- președinte – Prorector în probleme de administrare și gospodărie;
- membri - decani, șefi de secții, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autogovernare ale studenților, masteranzilor.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

2.3. Comisiile de cazare constituite în cadrul AMTAP sunt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

- numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
- criteriile de acordare a locurilor în cămin;
- alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

2.3.1 Pentru studenții, masteranzii, doctoranzii înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 2.3. se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

2.4. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii **mai** la secretariatele facultăților. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

2.5. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

2.6. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

2.7. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a AMTAP. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

2.8. Comisiile de cazare ale AMTAP vor stabili, prin metodologii interne aprobate de Senat, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc. și pentru tipurile de locatari specificați în pct. 1.2. și 2.13.

2.9. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea AMTAP se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de rectorul AMTAP. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

2.10. Beneficiarul de loc în cămin administrația AMTAP semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere.

2.11. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- cererea de cazare, semnată de decanul facultății și președintele comisiei de cazare, contractul de locațiune;
- carnetul de student, masterand, doctorand;
- buletinul de identitate permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
- certificatul medical;
- bonul de plată pentru cazare în cămin;
- certificatul de căsătorie (după caz);
- ordinul de angajare în AMTAP sau altă instituție de învățământ (pentru angajați).

2.12. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația AMTAP.

2.13. Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate în pct. 1.1 din prezentul Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu rectorul AMTAP. Cazarea elevilor și studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

2.14. Înregistrarea la reședința temporară a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

regulile stabilite pentru înregistrarea la reședința temporară în Republica Moldova.

2.15. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sub locațiune sau să cesioneze locațiunea.

2.16. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

2.17. Studenții, masteranzii, doctoranzii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

2.18. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

2.19. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii, doctoranzii, care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR AMTAP

3.1. Rectorul AMTAP și Prorector în probleme de administrare și gospodărie; sunt responsabili pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

3.2. Administrația AMTAP este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

3.3. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și personalul auxiliar.

3.4. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația AMTAP, conform legislației în vigoare.

3.5. Administratorul căminului AMTAP are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a AMTAP, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.
- h) administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

3.6. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și radiere din registrul de evidență a persoanelor înregistrate la reședința temporară, administrația AMTAP organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

3.7. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

3.8. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

3.9. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- organizează activități sportive și de agrement;
- organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.
- stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie

3.10. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINELOR AMTAP

4.1. Locatarii căminelor AMTAP au dreptul:

- să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la cancelaria AMTAP;
- să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- să apeleze la administratorul căminului pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

4.2. Locatarii căminelor sunt obligați:

- să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- să aibă o ținută și un comportament decent;
- să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și consiliul locatarilor;
- să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- să achite în termen integral plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

5.1. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- li se anunță mulțumire, prin ordinul rectorului AMTAP.

5.2. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- muștrare;
- evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- exmatricularea din AMTAP.

5.3. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la cancelaria AMTAP vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

5.4. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației AMTAP, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINELOR AMTAP

6.1. Intrarea în căminele AMTAP este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰.

6.2. Intrarea în căminele AMTAP este permisă pentru elevii locatari între orele 6⁰⁰ și 21⁰⁰.

6.3. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele AMTAP între orele 15⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

6.4. Accesul în căminele AMTAP este asigurat permanent, cu excepția prevăzută la pct. 6.2.

6.5. În perioada orelor 22⁰⁰-7⁰⁰, căminele AMTAP intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii). **(Conform art. 357, alin. (1), Cod Contravențional)**

6.6. Căminele AMTAP activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

6.7. În căminele AMTAP se interzice:

- transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- modificarea sau repararea rețelei electrice;
- fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
- înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

6.8. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în AMTAP.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: ROF-09				
	Regulament instituțional de funcționare a căminelor din subordinea AMTAP	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife stabilite de către Senatul AMTAP la propunerea contabilității, care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

7.2. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

7.3. Personalul AMTAP, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

7.4. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Senat

Responsabilități

Prorector PAG Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrace regulamentul; – Aplică și respectă regulamentul; – Monitorizează aplicarea regulamentului.	RP E, Ap
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V, Df, Ah
Consiliul de Administrație	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Decanii și șefii de departament	– Aplică și respectă prezentul regulament.	Ap