

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ” DIN CHIȘINĂU**

APROBAT
prin decizia Consiliului de administrație
Nr. 7 din 28 octombrie 2024
Director al IP CAP „Al. Plămădeală”
Guțu Victoria



**REGULAMENTUL
CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC**

Chișinău, 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul regulament stabilește cadrul normativ-reglatoriu privind modul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific din IP CAP „Al. Plămădeală” și are ca fundament legislativ:

- Codul Educației nr.152 din 17.07.2014;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2023-2024 „Educația 2030”
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământ general, profesional-tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul MECC nr.62 din 23.01.2018;
- Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- Statutul instituției de învățământ IP CAP, aprobat la Consiliul profesoral, Procesul-verbal nr.4 din 23.10.2020;

2. Asistența metodică prezintă un proces complex și corelat de acțiuni și este generat de necesitățile cadrelor didactice de a se perfecționa și autoperfecționa.

3. Asistența metodică este asigurată de către Consiliul metodic-științific- partea componentă a instituției de învățământ responsabilă pentru activitatea metodică, care este subordonat și funcțional și organizațional Consiliului Profesoral și Consiliului de administrație al IP CAP.

4. Consiliul metodic-științific al IP CAP are ca scop: asigurarea calității, activități metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale instituției, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.

5. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul administrativ. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorii adjuncți, metodistul, după caz, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 10 membri.

6. Consiliul metodic-științific se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an obligatoriu sau ori de câte ori e nevoie, la solicitarea unuia din membrii Consiliului metodic-științific.

Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberate, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

II. OBIECTEVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE

7. Consiliul metodic-științific are următoarele atribuții:

- a) asigurarea metodică a activităților privind implementarea noilor cerințe ce țin de modernizarea procesului educațional;
- b) elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- c) promovarea experienței didactice avansate cu scopul unei maxime valorificări a acesteia /prin expuneri analitice ale experienței didactice avansate, mese rotunde, masterclasuri, publicații etc/;
- d) informarea cadrelor didactice privind cercetările, elaborările și inovațiile de ultimă oră din domeniul educației și din domeniul educațional Artă;
- e) coordonarea, monitorizarea, stimularea și evaluarea eficientă a activității educaționale și metodice a cadrelor didactice;
- f) acordarea asistenței metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice în conformitate cu necesitățile lor;
- g) crearea condițiilor pentru accesibilitatea informației științifico-pedagogice pentru fiecare pedagog în corespundere cu necesitățile sale profesionale;

8. Direcțiile principale de activitate:

- a) aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor din domeniul științelor și din domeniul de educație Artă, ce presupune:
 - analiza literaturii metodice, identificarea noutăților cu caracter teoretic și aplicativ-practic din domeniul educației și al artei;
 - aprobarea lucrărilor metodice, ghidurilor metodologice, materialelor didactice, în conformitate cu curriculile la specialitate, utilizate în procesul de formare profesională;
 - implementarea experienței pedagogice avansate în practica de lucru a cadrelor didactice care activează în instituție;
- b) Oferirea suportului metodologic ce prevede:
 - acordarea ajutorului metodic în rezolvarea problemelor profesionale;
 - elaborarea materialelor metodice pentru activitățile educaționale;
 - implementarea TIC în procesul educațional;
 - organizarea activității metodice prin aplicarea /activității/ inovațiilor didactice și tehnologice.
- c) Atestarea și formarea profesională continuă ce prevede:
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională și a activităților desfășurate;
 - proceduri de evaluare a rezultatelor învățării;

- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- proceduri de evaluare periodică și participativă a programelor de studii;
- realizarea unui schimb de experiență între cadrele didactice.

III. FUNCȚIONARE ȘI MANAGEMENT

9. Consiliul metodic-științific în activitatea sa promovează forme și metode organizaționale moderne:

- a) proiecte investigaționale și inovaționale;
- b) întruniri metodice, seminare, ateliere de lucru, dispute, mese rotunde, vizite, concursuri, expoziții, conferințe științifice, consultații psihopedagogice.

10. Consiliul metodic-științific organizează și susține activități de informare, documentare, formare, implicare, consiliere, orientare a cadrelor didactice.

11. Activitatea Consiliului metodic-științific este dirijată de directorul adjunct pentru instruire și educație al IP CAP.

12. Activitatea Consiliului metodic-științific se bazează pe principiile educației pentru o societate deschisă, susținând inițiativa de eficientizare a activității instituției în contextul modernizării învățământului din Republica Moldova.

13. Setul documentelor necesare pentru activitatea Consiliului metodic-științific:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului metodic-științific;
- b) Planul de activitate al Consiliului pentru anul de studii;
- c) Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- d) Materiale prezentate și discutate la Consiliul (rapoarte, comunicări, publicații);
- e) Obiectivele activității metodice pentru anul de studii curent;
- f) Graficul lecțiilor demonstrative pentru anul de studii;
- g) Planul activităților de formare continuă;
- h) Materiale informative din cadrul Seminarilor/training-urilor tematice/;
- i) Informații despre activitatea metodică a cadrelor didactice (planuri, rapoarte);
- j) Planul de atestare a cadrelor didactice. Atestarea pentru anii de studii.

14. Planul de activitate al Consiliului metodic-științific este discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral.

15. Consiliul metodic-științific realizează următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare al activităților metodice în cadrul instituției;
- b) organizează și monitorizează activitatea metodică;
- c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ; aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice utilizate în procesul educațional;

d) alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului metodic-științific.

16. Consiliul metodic-științific elaborează împreună cu CEIAC un Raport anual de evaluare internă, care să evidențieze calitatea serviciilor educaționale oferite și care să fie prezentat Consiliului profesoral.

IV.DISPOZIȚII FINALE

17. Consiliul metodic-științific își desfășoară activitatea în baza Planului de Dezvoltare Strategică, a Planului de activitate a instituției, a Planului de activitate a Consiliului metodic-științific.

18. Consiliul de administrație apreciază și stimulează prin diverse forme inițiativele metodico-didactice ale Consiliului metodic-științific.

19. Regulamentul intră în vigoare din data aprobării acestuia.

20. Prezentul regulament se aprobă prin decizia Consiliului Profesoral și poate fi modificat la inițiativa Consiliului metodic-științific și a Consiliului de administrație.