

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ” DIN CHIȘINĂU



APROBAT

DIRECTOR INSTITUȚIE PUBLICĂ
CAP „ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ”

[Signature] GUȚU VICTORIA

prin procesul-verbal al Consiliului de administrație
nr. 600022 din „13” *noiembrie* 2025

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI ARTISTIC ȘI DE EVALUARE
AL INSTIȚIEI PUBLICE
COLEGIUL DE ARTE PLASTICE
„ALEXANDRU PLĂMĂDEALĂ”**

1. *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Artistic și de Evaluare* al IP Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală” (în continuare – Regulament) stabilește cadrul normativ intern privind organizarea și funcționarea Consiliului Artistic și de Evaluare (în continuare – CAE) al IP Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”.

2. *Consiliul Artistic și de Evaluare* al IP Colegiului de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”, activează în temeiul:

- ✓ *Statutului IP Colegiului de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”,* aprobat CP nr.4 din 23.10.2020
- ✓ *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic,* Ordinul MEC nr.824 din 11 iunie 2024
- ✓ *Regulamentul intern de activitate* al IP Colegiului de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”, aprobat CP nr. 5 din 26.02.2025.
- ✓ *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile,* modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023.

3. *Consiliul Artistic și de Evaluare* este condus de către directorul adjunct pentru practică și producere.

4. *Consiliul Artistic și de Evaluare* are următoarea componență:

- directorul adjunct pentru practică și producere – președinte;
- șef secție didactică-administrativă;
- șef secție asigurarea calității;
- șef de catedră „Arte Plastice”
- șef de catedră „Arte Vizuale și Design”
- cadre didactice (1-3) cu performanțe deosebite în domeniu (din cadrul Instituției);
- profesorul de specialitate la unitatea de curs, cu drept de vot;
- agent economic/expert extern/specialist cu merite deosebite în domeniu (invitat după caz).

5. Membrii *Consiliul Artistic și de Evaluare* sunt aprobați anual de către Consiliul Administrativ și confirmați prin ordinul directorului.

6. Directorul adjunct pentru practică și producere numește secretarul *Consiliul Artistic și de Evaluare*, în baza votului membrilor consiliului. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului și borderourile de evaluare.

7. Procesele-verbale se înregistrează în *Registrul proceselor-verbale a Consiliului Artistic și de Evaluare*. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

8. *Consiliul Artistic și de Evaluare* are următoarele **atribuții**:

- 1) asigură organizarea și monitorizarea activităților artistice în cadrul Instituției;

- 2) evaluează nivelul de formare a competențelor profesionale și a rezultatelor învățării în baza produselor artistice în cadrul evaluărilor sumative organizate în format de vizionare semestrial (examene semestriale).
- 3) analizează în cadrul ședințelor rezultatele sesiunilor semestriale și propun recomandări de îmbunătățire a procesului instructiv-practic.
- 4) alte atribuții prevăzute de actele normative.

9. Membrii *Consiliul Artistic și de Evaluare* pot participa și în componența comisiilor de jurizare la diferite concursuri de profil, organizate de Instituție.

10. În cadrul vizionărilor semestrial, evaluarea nivelului de formare a competențelor profesionale și a rezultatelor învățării în baza produselor artistice se realizează în baza *Procedurii operaționale cu privire la evaluarea progresului școlar al elevilor la disciplinele de specialitate*.

11. Elevii sunt admiși la sesiunile semestriale, în baza capitolului IX a *REGULAMENTULUI de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile*, Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023.

12. Vizionările/examenele din sesiunile semestriale sunt organizate conform graficului vizionărilor, consemnat de directorul Instituției și afișat la avizier.

13. Elevii își expun lucrările de examinare în atelierele de specialitate și în alte spații prevăzute pentru vizionare, sub supravegherea profesorului de specialitate.

14. La vizionările semestriale pot fi prezenți numai membrii CAE și profesorul de specialitate (doar în momentul evaluării grupei la care desfășoară activitatea didactică). Prezența altor cadre didactice se acceptă doar cu acordul CAE.

15. În timpul procesului de evaluare nu se permite înregistrările video și audio fără acordul membrilor CAE. În cazul depistării unor astfel de încălcări, CAE sesizează cazul și raportează acest fapt Consiliului de administrație.

16. Convocarea CAE se face de către președinte ori de câte ori este nevoie. Procesele-verbale ale ședințelor CAE, rezultatele evaluărilor la vizionările semestriale se consemnează în registrul CAE.

17. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliu de administrație și poate fi modificat/completat cu detalieria articolelor privind organizarea și desfășurarea vizionărilor în cadrul sesiunilor semestriale.