



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul de Arte Plastice „Alexandru Plămădeală”



Curriculumul stagiului de practică

Practica tehnologică

Specialitatea: 21120
Tehnologii Poligrafice

Calificarea:
Tehnician în tehnologii poligrafice

Chișinău 2023

Autor:

Nița Ion, grad didactic I, Colegiul de Arte Plastice „Al. Plămădeală”.

Aprobat de:

Consiliul artistic și de evaluare al Colegiului de Arte Plastice „Al. Plămădeală”.

Director _____
Răcilă Lilia
2022

Recenzenți:

1. Dragneva Lilia, director adjunct pe instruire practică și producere, Colegiului de Arte Plastice „Al. Plămădeală”..
2. Ojog Igor, director – CARTDIDACT SRL.

Adresa Curriculumului în Internet:

<http://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins

I.	Preliminarii	4
II.	Motivația, stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională	5
III.	Competențele profesionale specifice stagiului de practică	5
IV.	Administrarea stagiului de practică	6
V.	Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică	6
VI.	Sugestii metodologice	12
VII.	Sugestii de evaluare a stagiului de practică	13
VIII.	Cerințe față de locurile de practică	15
IX.	Resursele didactice recomandate elevilor	15

I. Preliminarii

Curriculumul la stagiul de practică „**Practica tehnologică**” este un document normativ obligatoriu pentru realizarea procesului de pregătire al elevilor în învățământul profesional tehnic postsecundar, la specialitatea – **Tehnologii Poligrafice**. Stagiul are alocat 90 de ore contact direct, ce constituie 3 credite.

Scopul stagiului de practică respectiv este achiziționarea de către elevi a unui ansamblu de competențe profesionale, ce cuprind acumularea experienței profesionale, cunoștințelor practice referitoare la tehnicile și tehnologiile poligrafice. Respectiv la stagiul practic „**Practica tehnologică**” elevii vor studia - **Etape tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică**.

În cadrul stagiului de practică, elevii își vor forma competențe complexe bazate pe conexiunea dintre cunoștințele teoretice referitoare la elaborarea produselor poligrafice și dezvoltarea experienței practice ce ține de tehnicile și tehnologiile la tipografie. De asemenea, stagiul contribuie la dezvoltarea abilităților praxiologice tipice genului de activitate creativă și artistico-plastică. Stagiul dat permite viitorilor specialiști în tehnologii poligrafice să-și lărgescă experiența profesională prin studierea diverselor tehnici de creare a produselor poligrafice.

Procesul didactic la *Practica tehnologică*, va fi organizat în așa mod, încât elevii să aibă oportunități de a învăța prin intermediul sarcinilor propuse, a evolua, a studia și a obține experiența profesională în procesul lucrului la elaborarea produselor poligrafice. Conținuturile prevăzute sunt structurate în raport cu gradul de complexitate a tehnicilor studiate, ceea ce contribuie la însușirea tehnicilor și procedurilor de producție poligrafică.

Unitățile de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea stagiului de practică „*Practica tehnologică*”, sunt: compoziție I-VI, design grafic I-VI.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de practică „*Practica tehnologică*” are ca scop consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice acumulate în procesul de studii la discipline de specialitate, formarea competențelor și abilităților în domeniul producției poligrafice.

În procesul practicii elevul va însuși atât etapele tehnologice de creare a unui produs în format electronic, cât și tehnologiile și utilajele aplicate la realizarea lui pe suport de hârtie. În această perioadă, elevii vor lua la bază experiența acumulată la unitățile de curs studiate, vor reuși să-și aplice laturile pragmatice ale viitoarei profesii,

modalitățile aplicării cunoștințelor teoretice la rezolvarea sarcinilor practice, ce constituie esența activităților specifice specialității –Tehnologii poligrafice.

Rezultatele stagiului respectiv trebuie să reflecte nivelul competențelor profesionale formate în cadrul disciplinelor și modulelor studiate în anii precedenți, totodată prin stagiul de practică dat sunt create oportunități de consolidare a experienței acumulate și transpunerea acestora în lucrările practice.

Sarcinile de bază ale stagiului practic „Practica tehnologică” sunt:

- familiarizarea cu măsurile de protecție a muncii în tipografie;
- clasificarea etapelor tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică;
- convertirea fișierului de lucru pentru tipar în format specific de producție tipografică;
- familiarizarea cu procedeele de montare în coala de tipar;
- familiarizarea cu utilajele pentru tipar offset;
- determinarea caracteristicilor pentru tipar digital;
- familiarizarea cu utilajele de tăiere a colii de tipar la dimensiunile finale;
- familiarizarea cu tehnicile de ștanțare în producția poligrafică;
- identificarea echipamentelor de broșare a producției poligrafice.

III. Competențe profesionale specifice stagiului de practică

CS 1. Distingerea etapelor tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică.

CS 2. Analizarea etapelor tehnologice ”Prepress,, în producția poligrafică.

CS 3. Clasificarea tehnicilor și tehnologiilor de tipar în poligrafie.

CS 4. Distingerea tehnicilor și echipamentelor de finisare a produselor poligrafice.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Nr. de credite
	Practica tehnologică	VI	5	90	mai - iunie	Suținerea raportului	3

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Etapte tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică.			
Activități / Sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<p>AS 1. Distingerea etapelor tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea cu măsurile de protecție a muncii în tipografie. - clasificarea etapelor tehnologice de producție la întreprinderea poligrafică. 	<p>Produsul 1.1 Fișa de instructaj cu măsuri de protecție a muncii în tipografie.</p> <p>Produsul 1.2 Rezumat scris - clasificarea etapelor tehnologice de producție la tipografie.</p>	<p>Prezentarea produsului 1.1</p> <p>Prezentarea produsului 1.2</p>	10 ore
<p>AS 2. Analizarea etapelor tehnologice "Prepress,, în producția poligrafică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - convertirea fișierului de lucru pentru tipar în format specific de producție tipografică. - familiarizarea cu procedeele de montare în coala de tipar. - transpunerea fișierului pe plăcile tipografice. 	<p>Produsul 2.1 Notă informativă tehnici de convertire a fișierului de lucru în format specific.</p> <p>Produsul 2.2 Fișa tehnologică metode de montare în coala de tipar.</p> <p>Produsul 2.3 Notă informativă tehnici de transpunere a informației pe plăcile tipografice.</p>	<p>Prezentarea produsului 2.1</p> <p>Prezentarea produsului 2.2</p> <p>Prezentarea produsului 2.3</p>	20 ore
<p>AS 3. Clasificarea tehnicilor și tehnologiilor de tipar în poligrafie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea cu utilajele pentru tipar ofset. - distingerea tehnicii de tipar serigrafie. - definirea caracteristicilor tiparului xerografie. - familiarizarea cu tehnici pentru tipar înalt. - determinarea caracteristicilor pentru tipar digital. 	<p>Produsul 3.1 Rezumat scris tehnici pentru tipar ofset.</p> <p>Produsul 3.2 Rezumat oral distingerea tiparului serigrafie.</p> <p>Produsul 3.3 Notă informativă caracteristicile tiparului xerografie.</p> <p>Produsul 3.4 Rezumat scris tehnici și utilaje pentru tipar înalt.</p> <p>Produsul 3.5 Notă informativă caracterizarea tehnicilor pentru tipar digital.</p>	<p>Prezentarea produsului 3.1</p> <p>Prezentarea produsului 3.2</p> <p>Prezentarea produsului 3.3</p> <p>Prezentarea produsului 3.4</p> <p>Prezentarea produsului 3.5</p>	30 ore

<p>AS 4. Distingerea tehnicilor și echipamentelor de finisare a produselor poligrafice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea cu utilajele de tăiere a colii de tipar la dimensiunile finale. - determinarea tehnicilor de fălțuire a producției poligrafice. - familiarizarea cu tehnicile de ștanțare în producția poligrafică. - aplicarea tehnicilor de biguire a producției poligrafice. - identificarea echipamentelor de broșare a producției poligrafice. 	<p>Produsul 4.1 Rezumat oral utilajele de tăiere a colii de tipar la dimensiunile finale.</p> <p>Produsul 4.2 Notă informativă tehnici de fălțuire a producției poligrafice.</p> <p>Produsul 4.3 Fișa tehnologică tehnici de ștanțare în producția poligrafică.</p> <p>Produsul 4.4 Rezumat oral procedee de biguire a producției poligrafice.</p> <p>Produsul 4.5 Notă informativă echipamente și utilaje de broșare în poligrafie.</p>	<p>Prezentarea produsului 4.1</p> <p>Prezentarea produsului 4.2</p> <p>Prezentarea produsului 4.3</p> <p>Prezentarea produsului 4.4</p> <p>Prezentarea produsului 4.5</p>	<p>30 ore</p>
---	---	---	---------------

VI. Sugestii metodologice

Stagiul practic „Practica tehnologică” cuprinde o perioadă cu durata de 5 săptămâni în care elevul urmează să activeze în calitate de stajiar la întreprinderi specializate în poligrafie: tipografii, întreprinderi poligrafice, etc.

„Practica tehnologică” se organizează în atelierele specializate ale unui agent economic de profil care are contract de parteneriat în vederea realizării stagiilor de practică cu instituția de învățământ. Locul de petrecere a stagiului de practică este ales în dependență de numărul de elevi participanți la stagiul de practică, de asemenea întreprinderea aleasă în mod obligatoriu corespunde cerințelor specifice stagiului de practică.

Conducătorul de practică informează elevul cu prevederile legale, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, condițiile desfășurării stagiului de practică, monitorizează și îndrumă activitatea elevului, verifică permanent *Agenda formării profesionale*.

Raportul stagiului de practică și *Agenda formării profesionale* vor fi întocmite conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

În raport urmează a fi reflectate în detalii toate sarcinile efectuate de elev în cadrul desfășurării stagiului de practică, de asemenea date/scheme/proceduri cu referire la tehnicile și materialele de aplicare.

Pe parcursul stagiului de practică, cadrul didactic va folosi tehnologii eficiente de predare-învățare-evaluare, forme și metode de organizare a activității didactice, care sunt adecvate stagiului dat, nivelului de pregătire și capacităților individuale ale elevilor.

Metodele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de predare-învățare sunt: expunerea materialului teoretic, analizarea lucrărilor practice, individual sau sub conducerea cadrului didactic, exersarea practică, studierea individuală și în grup a surselor bibliografice, analiza exemplilor de produse realizate la întreprinderi de producție poligrafică, tipografii, exemple realizate de către profesioniști, etc.

Stagiul de practică dat conține un șir de acțiuni/sarcini de lucru, care sunt concepute în dezvoltare conform etapelor tehnologice, de la abilități și cunoștințe inițiale spre sarcini tot mai complexe.

Pentru eficientizarea formării competențelor profesionale specifice, se propune reducerea activității profesorului ce predă și favorizarea profesorului ce coordonează procesul de învățare. În scopul predării centrate pe elev, sarcinile pentru stagiul de practică se vor adapta caracteristicilor personale ale elevilor (auditive, vizuale, practice), în dependență de tipul psihologic (introvertit, extravertit) și alte particularități, ce pot influența la stagiul de practică:

- individualizarea și creșterea treptată a nivelului de complexitate a sarcinilor propuse fiecărui elev în funcție de progresul acestuia;
- diferențierea sarcinilor în funcție de abilități, pentru indivizi sau pentru grupuri diferite;
- prezentarea sarcinilor în mai multe moduri: explicație teoretică, prezentarea la calculator/ proiector, exemple din fondul metodic;
- utilizarea unor metode didactice activ-participative: învățarea prin descoperire, învățarea problematizată, învățarea prin creare/invenție;
- orientarea spre finalități de învățare, la finele fiecărei etape a stagiului se va prezenta spre evaluare un produs realizat.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Axarea procesului de învățare - predare - evaluare pe competențe presupune efectuarea evaluării pe parcursul întregului proces de instruire. Evaluarea activității artistico - plastice a elevilor va urmări performanțele elevului în cadrul stagiului de practică la nivel de cunoștințe, abilități și atitudini. Se propun următoarele tipuri de evaluare: *evaluarea inițială, evaluarea continuă, evaluarea formativă și sumativă.* *Evaluarea inițială* va fi realizată la începutul cursului cu scopul diagnosticării nivelului de pregătire al elevilor pentru stagiul de practică. *Evaluarea continuă* conține toate strategiile practicate de conducătorul de practică, incluzând atât evaluarea formativă, cât și evaluarea sumativă. *Evaluarea formativă* va fi realizată pe întregul parcurs didactic și va viza decalajul dintre progresia învățării școlare și cerințele programei curriculare, având funcția informativă. Evaluarea formativă se va realiza prin diverse metode tradiționale: observarea comportamentului elevului la stagiul de practică, analiza rezultatelor activității elevilor, chestionare orală, probe practice. *Evaluarea sumativă* va fi realizată la finele stagiului de practică, având funcția de constatare a nivelului atins.

Perioada de timp, în care se va petrece stagiul de practică, va include activități de evaluare sumativă a competențelor dobândite de elevi, stabilite de proiectul didactic de lungă durată, în formă de: viziune, raportul stagiului de practică și agenda formării profesionale a elevului. În cadrul desfășurării stagiului de practică se vor evalua atât competențele profesionale teoretice ale elevilor de însușire a proceselor poligrafice, cât și abilitățile practice de realizare a diverselor sarcini tehnologice. Criterii de evaluare a produselor elaborate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.	Produse pentru elaborare	Criterii de evaluare a produselor elaborate
1.	Agenda stagiului de practică.	<ul style="list-style-type: none">• Completitudinea agendei a stagiului de practică.• Folosirea limbajului de specialitate, adecvat sarcinilor în cauză.
2.	Fișa tehnologică.	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea corectă a tehnicii și tehnologiilor analizate.• Corespunderea rigorilor tehnologice la completarea fișei.

3.	Rezumat oral.	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea materialului cules tematicii în cauză. • Argumentarea, ideile, corectitudinea proceselor analizate. • Completitudinea materialului expus prin prisma informației prezentate.
4.	Notă informativă.	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și logica informației prezentate, gradul de soluționare a sarcinei. • Atitudinea individual a elevului față de elaborarea notei informative. • Validitatea notei informative – corespunderea acestuia, față de cerințele temei propuse, respectarea termenilor de elaborare. • Nivelul de documentare/cercetare. • Folosirea limbajului de specialitate, adecvat temei în cauză.
5.	Rezumat scris.	<ul style="list-style-type: none"> • Corespunderea rezumatului scris față de cerințele temei /sarcinei propuse, respectarea termenilor de elaborare. • Nivelul de elaborare – logica și argumentarea procedurilor prezentate, gradul de soluționare a sarcinei. • Atitudinea individuală a elevului față de îndeplinirea lucrării. • Gradul de profesionalism în implementarea tehnologiilor practicate.
6.	Raportul stagiului de practică.	<ul style="list-style-type: none"> • Structurarea datelor și informației prezentate în raport. • Corespunderea standartelor de elaborare a raportului al stagiului de practică. • Folosirea limbajului de specialitate corect.

VIII. Cerințe față de locurile de practică

Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ. Locului de desfășurare a stagiului de practică este stabilit în raport cu conceptul și tehnica realizării a lucrării de diplomă ales de elev. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Instituția unde se preconizează desfășurarea stagiului respectiv trebuie să ofere elevului condițiile și mijloacele necesare pentru realizarea de sarcini, pentru dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare calificării și cele nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

Lista orientativă a instituțiilor și întreprinderilor cu care sunt încheiate/ se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a stagiului de practică „Practica tehnologică”:

- Tipografia „Europress”, mun. Chișinău, director – Viorel Șaganean
- Tipografia „TAICOM”, RIDGEONE GROUP SRL
- Editura CARTDIDACT SRL

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	David Dabner , „DesignGrafic. Principiile și practica designului grafic” , Enciclopedia RAO. 2005.	Biblioteca / electronic	-
2	Măriuca Radu, „O istorie a tiparului și a tipăriturilor” , Editura Univer. Transilvania, Brașov, 2002.	Biblioteca / electronic	-
3	Nagîț G., „Tehnici și metode pentru stimularea creativității” , Chișinău, Tehnica-Info, 2001.	Biblioteca / electronic	-
4	Robin Williams, „Inițiere în design. Despre fonturi culoare și așezare în pagină” , Corint, București, 2003.	Biblioteca / electronic	-
5	Vasile POJOGA, „Termeni editoriali și poligrafici” , Chișinău, U.S.M., 1991.	Biblioteca / electronic	-
6	Феличи Джеймс, „Типографика: шрифт, верстка, дизайн” , Санкт Петербург, 2005.	Biblioteca / electronic	-
7	Кашеев Л. Б., „Основы компьютерной графики: Учебное пособие” , Москва, 2011.	Biblioteca / electronic	-